

# Policy för personuppgiftshantering

Antagen av styrelsen för Hejde Forse Knäcke 2018-05-18

## Inledning och syfte

Syftet med denna policy är att säkerställa att Hejde Forse Knäcke hanterar personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation – GDPR). Policyn omfattar all behandling av personuppgifter och omfattar såväl strukturerad som ostrukturerad data.

## Organisation och ansvar

Hejde Forse Knäckes styrelse är personuppgiftsansvarig och har därmed det övergripande ansvaret för innehållet i denna policy samt att den implementeras och efterlevs av verksamheten.

## Tillämpning och revidering

Denna policy är tillämplig för företagets styrelseledamöter, personer verksamma inom företaget samt uppdragstagare som berörs av vår verksamhet.

Policyn ska fastställas av styrelsen minst en gång per år och uppdateras vid behov. Personuppgiftsansvarig är ansvarig för att hålla i processen kring årlig uppdatering av policyn till följd av nya och förändrade regelverk.

## Begrepp

Begrepp	Betydelse
Personuppgift	En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet.
Registrerad	Den som en personuppgift avser, det vill säga den fysiska person som direkt eller indirekt kan identifieras genom personuppgifterna i ett register.
Personuppgiftsbehandling	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter – oberoende av om de utförs automatiserat eller ej – såsom insamling, registrering, organisering och strukturering.
Personuppgiftsansvarig	En personuppgiftsansvarig är den som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen med och medlen för behandlingen av personuppgifter. Personuppgiftsansvarig är normalt den juridiska person som behandlar personuppgifter i sin verksamhet och som bestämmer vilka uppgifter som ska behandlas och vad uppgifterna ska användas till.
Personuppgiftsbiträde	Personuppgiftsbiträde är den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning, exempelvis en tjänsteleverantör eller webbhotell. Ett personuppgiftsbiträde finns alltid utanför den egna organisationen.
Strukturerad data	Personuppgiftslagen innehåller ett antal detaljerade hanteringsregler (närmare 50 paragrafer), till exempel grundläggande krav som ska vara uppfyllda då personuppgifter behandlas, bestämmelser om vad som är tillåten behandling och om skyldighet att informera de registrerade. Dessa regler gäller för behandling av

	personuppgifter i strukturerat material som traditionella dataregister, databaser och ärende- och dokumenthanteringssystem.
Ostrukturerad data	För behandling av personuppgifter i ostrukturerat material som löpande text och ljud och bild gäller en förenklad reglering. Den förenklade regleringen innebär att vardaglig ostrukturerad behandling i princip får utföras fritt så länge man inte kränker den uppgifterna avser. Det innebär att många av hanteringsreglerna i personuppgiftslagen inte behöver tillämpas på viss hantering av personuppgifter i ett ostrukturerat material. Syftet är att underlätta vardaglig hantering av personuppgifter som inte medför integritetsrisker. Lättnaderna gäller för vardaglig ostrukturerad behandling av personuppgifter som löpande text i ordbehandlingssystem, löpande text på internet, ljud- och bildupptagningar och korrespondens per e-post.

## Personuppgiftsbehandling

Varje personuppgiftsbehandling sker enligt följande principer:

- Laglighet
- Ändamålsbegränsning
- Uppgiftsminimering
- Korrekthet
- Lagringsminimering
- Integritet och konfidentialitet

All hantering av personuppgifter sker enligt rättslig grund: samtycke, avtal eller intresseavvägning.

De personuppgifter vi lagrar i ett kundregister är de uppgifter som vilar på rättslig grund och som krävs för att fullgöra avtalet som kund ingått med Hejde Forse Knäcke.

Företagskund	Privatkund
Företagsnamn	Namn
Organisationsnummer	Leverans- och faktureringsadress
Kontaktperson	Telefonnummer
Leverans- och faktureringsadress	Mailadress
Telefonnummer	
Mailadress	

Utöver personuppgifter som insamlas utifrån ett kundförhållande så kan det förekomma att uppgifter samlas in i samband med genomförandet av diverse marknadsaktiviteter. När en person lämnar ifrån sig någon form av personuppgifter i samband med en marknadsaktivitet så görs detta först efter att personen samtyckt till att vi sparar dessa uppgifter och hur länge. Generellt så kommer sådana personuppgifter att raderas efter att aktiviteten slutförts.

Då registrerad person begär att få sina uppgifter raderade ur företagets register så ska detta ske utan onödigt dröjsmål.

Krav på att personuppgifter hanteras enligt Dataskyddsförordningen ska alltid säkerställas vid upphandling och utveckling av IT-lösningar och tjänster. Sådana krav ska vara en del i kravspecifikationen och eventuella avtal.

Eventuella incidenter rörande personuppgifter som företaget behandlar ska åtgärdas utan dröjsmål.

Personuppgiftsansvarig ansvarar för att anmälan kommer in skyndsamt till Datainspektionen.

## Rättigheter

Som registrerad har du följande rättigheter:

- Rätt till tillgång.
  - Du kan begära ut vilka personuppgifter som finns lagrade om dig.
- Rätt till rättelse.
  - Du kan begära att dina personuppgifter rättas ifall uppgifterna är felaktiga eller ofullständiga.
- Rätt till begränsning och rätt att göra invändningar.
  - Du har rätt att begära en begränsning av användandet av personuppgifter samt att göra invändningar, till exempel att slippa direktmarknadsföring.
- Rätt till radering.
  - Du kan begära att alla personuppgifter om dig raderas.

## Personuppgiftsbiträden

I de fall företaget måste anlita en leverantör för att kunna erbjuda vissa tjänster delas personuppgifter med tredje part som då är så kallade personuppgiftsbiträden. Ett personuppgiftsbiträde är ett företag eller organisation som behandlar informationen för företagets räkning och enligt företagets instruktioner. När personuppgifter delas med personuppgiftsbiträden sker det endast för ändamål som är förenliga med de ändamål för vilka företaget har samlat in informationen, det vill säga att kunna uppfylla de åtaganden vi avtalat om med kund. Föreningen har avtal med alla personuppgiftsbiträden genom vilka de garanterar säkerheten och sekretessen för personuppgifter.

Föreningen har personuppgiftsbiträden inom följande områden:

- Fakturering, redovisning och bokföring
  - Visma SPCS
- Webhotell
  - One.com

## Kontaktuppgifter

Hejde Forse Knäcke

Hejde Forse 650, 623 75 Klintehamn

Mail: [info@hejdeknaeke.se](mailto:info@hejdeknaeke.se)

Tel: 0498-214 314

Mobil: 070-538 68 38